



Financieel reglement 2024

December 2023

Inhoud

1. Doel van dit reglement	3
2. Contributies.....	3
3. Subsidie aan fotoclubs en afdelingen voor mentoraten.....	4
4. Subsidie aan fotoclubs voor jubilea	5
5. Maximumbedrag aan clubsubsidies	5
6. Bekostiging van de landelijke afdelingen.....	5
7. Landelijke groepen.....	6
8. Bestuurlijke bestedingsruimte	6
9. Vergoedingen jureringen, bespreking landelijke wedstrijden, bondsmentoren en bondssprekers.....	7
10. Vergoedingen Bondsbestuur, Dagelijks Bestuur, Taakgroepen en commissies	7
11. Vergoedingen voor deelname aan de Algemene Leden Vergadering	8
12. Bezwaar.....	8
13. Administratie.....	8

1. Doel van dit reglement

Dit reglement omvat de financiële regelingen binnen de Fotobond. Oude financiële regelingen die niet zijn opgenomen in dit reglement, zijn niet meer van toepassing.

2. Contributies/Inschrijfgeld

- 2.1. De hoogte van de contributie/inschrijfgeld wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering (ALV).
- 2.2. Nieuwe Leden/Inschrijfgeld
Indien iemand lid wil worden van een club aangesloten bij de Fotobond of persoonlijk lid wil worden, moet hij/zij zich eerst aanmelden en registreren op de website van de Fotobond en inschrijfgeld betalen.
- 2.3. Nieuwe Leden/Contributie
Contributie voor persoonlijke leden is na aanmelding voor de rest van het kalenderjaar nihil. De contributieheffing voor Clubleden wordt overgelaten aan de aangesloten clubs.

Bestaande leden/Contributie

De contributie wordt geheven per kalenderjaar. Opzegging kan uitsluitend tot vier weken voor het einde van het kalenderjaar. De contributie dient uiterlijk één maand na ontvangst van de rekening voldaan te zijn.

Peildatum

- 2.4. De contributie van **verenigingen** die lid zijn van de Fotobond wordt geïnd als volgt:
 - 2.4.1. Verenigingen voldoen de contributie voor het betreffende kalenderjaar naar het aantal personen dat bij die vereniging lid is. Daarbij is het aantal personen dat op **31 januari** is geregistreerd in de Online Leden Administratie bepalend. De verenigingen zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de Online Leden Administratie. De regeling houdt in dat de club voor leden die zich aanmelden na 1 februari over het betreffende jaar geen contributie verschuldigd is.
 - 2.4.2. Als iemand lid is van twee of meer verenigingen, is iedere vereniging contributie verschuldigd voor deze persoon.
- 2.5. De contributie van **persoonlijke leden** wordt geïnd als volgt:
 - 2.5.1. De contributienota wordt met als peildatum 31 januari voor het betreffende kalenderjaar gefactureerd rond 1 april.
- 2.6. Overstapregeling
 - 2.6.1. Als iemand persoonlijk lid was en in de loop van het jaar clublid wordt, wordt geen restitutie verleend van de contributie voor het persoonlijke lidmaatschap.
 - 2.6.2. Als iemand clublid was en persoonlijk lid wordt, is voor de rest van het lopende jaar geen contributie als persoonlijk lid verschuldigd.

- 2.7. Als de contributie na schriftelijke aanmaning niet terstond wordt betaald, volgt opzegging van het lidmaatschap in overeenstemming met de statuten. Bij verenigingen welke lid zijn van de Fotobond eindigt in dat geval het lidmaatschap per 1 oktober van het jaar; bij persoonlijke leden eindigt het lidmaatschap op de datum waartegen is opgezegd.

Tussentijdse beëindiging leidt nooit tot restitutie van betaalde contributie voor de rest van het lopende contributiejaar.

- 2.8. Ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste van de Fotobond, benoemd op basis van artikel 22 van de statuten zijn vrijgesteld van contributie voor een clublidmaatschap of een persoonlijk lidmaatschap.
Deze regeling houdt in dat aan deze leden geen contributie wordt geheven als zij persoonlijk lid zijn. Als zij clublid zijn, wordt bij de bepaling van het aantal leden volgens artikel 2.4.1 geen rekening gehouden met deze vrijstelling.

De bond betaalt dit voordeel jaarlijks uit aan het betreffende lid rond het moment dat de clubnota's worden verzonden. Dit geldt voor één clublidmaatschap!

3. Subsidie aan fotoclubs/afdelingen voor mentoraten

De Fotobond kent aan clubs/afdelingen op verzoek een subsidie toe voor mentoraten. Hierbij gelden de volgende regels:

- 3.1. De vergoeding bedraagt € 50 per dagdeel, met een maximum van € 250 per mentoraat. De vergoeding wordt ten hoogste één keer in twee kalenderjaren toegekend voor clubs en een keer per jaar voor afdelingen.
- 3.2. Het mentoraat duurt niet langer dan twaalf maanden.
- 3.3. Aan het mentoraat nemen uitsluitend leden van de Fotobond deel. Aan het mentoraat nemen 8 - 15 personen deel, tenzij anders overeengekomen met de mentor.
- 3.4. De mentor is door de Fotobond erkend (zie www.fotobond.nl voor de lijst van bondsmentoren).
- 3.5. Kleine clubs kunnen gezamenlijk een mentoraat organiseren, waarbij één van die clubs de subsidie aanvraagt en ontvangt.

Voordat het mentoraat begint, wordt de subsidie aangevraagd bij de taakgroep Opleiding en Sprekers. Hiertoe is een formulier beschikbaar (zie www.fotobond.nl voor het formulier). De taakgroep beoordeelt de aanvraag en zendt een **af- dan wel** goedkeuring aan de aanvragende club/afdeling. Na afloop van het mentoraat vraagt de club/de afdeling via taakgroep.opleidingen@fotobond.nl om uitbetaling van de subsidie. De club/afdeling verstrekt hierbij een kopie van de goedkeuring, aangevuld met het rekeningnummer en de tenaamstelling hiervan, en een kopie van de rekening van de mentor.

- 3.6. De subsidie wordt uitbetaald aan de club/afdeling. Wanneer de club/afdeling geen bankrekening heeft, kan de club aan de.peningmeester@fotobond.nl vragen de subsidie aan een persoon te betalen. Een voorwaarde hiervoor is dat de club een getekende akkoordverklaring van de voorzitter en van de penningmeester overlegt.
- 3.7. De subsidie vervalt wanneer de gevraagde documenten niet worden aangeleverd binnen drie maanden na afloop van het mentoraat. De subsidie vervalt eveneens 12 maanden na de goedkeuring.

4. Subsidie aan fotoclubs voor jubilea

- 4.1. Bij een jubileum van 25 jaar, 50 jaar, en zo vervolgens oplopend met telkens 25 jaar, wordt aan de club een subsidie verleend voor het houden van een evenement dat voor publiek vrij toegankelijk is.
- 4.2. De subsidie is gelijk aan de kosten van het evenement, met een maximum van € 150 bij een jubileum van 25 jaar, € 300 bij een jubileum van 50 en 75 jaar en € 400 daarboven.
- 4.3. Voordat het evenement opent, wordt de subsidie aangevraagd bij de penningmeester van de fotobond. De aanvraag is voorzien van een begroting van de kosten van het evenement. Van de aanvraag en de begroting wordt een kopie gestuurd aan de landelijke afdeling waarbij de club is aangesloten.
- 4.4. De symbolische uitreiking van de subsidie geschiedt zo mogelijk door het afdelingsbestuur bij een jubileum tot en met 50 jaar of door een lid van het dagelijks bestuur bij een jubileum van 75 jaar of meer.
- 4.5. Na de opening van het evenement vraagt de club aan de penningmeester van de Fotobond om uitbetaling van de subsidie. De club overhandigt hierbij een kopie van de goedkeuring.
- 4.6. De subsidie wordt overgemaakt aan de club. Wanneer de club geen bankrekening heeft, kan de penningmeester van de fotobond vragen de subsidie aan een persoon te betalen. Een voorwaarde hiervoor is dat de club een getekende akkoordverklaring van de voorzitter en van de penningmeester overlegt.
- 4.7. De subsidie vervalt wanneer de gevraagde documenten niet worden aangeleverd binnen drie maanden na afloop van het evenement. De subsidie vervalt eveneens na 12 maanden na de goedkeuring.

5. Maximumbedrag aan clubsubsidies

De ALV stelt jaarlijks het maximumbedrag vast dat in dat jaar beschikbaar is voor clubsubsidies voor mentoraten en jubilea. Aanvragen die worden ingediend nadat het maximum is bereikt, worden afgewezen.

6. Bekostiging van de landelijke afdelingen

De Fotobond kent jaarlijks aan afdelingen op verzoek een bedrag ("bekostiging") toe voor activiteiten van de afdelingen. De Fotobond verwacht dat de afdeling (eventueel in samenwerking met ene andere afdeling) jaarlijks minimaal een individuele wedstrijd en een wedstrijd vijf met samenhang organiseert en een opleiding en/of mentoraat verzorgt.

Voor de bekostiging gelden de volgende regels:

- 6.1. De bekostiging van een landelijke afdeling bestaat uit twee delen: (i) een vast deel van € 800 en (ii) een variabel deel dat afhankelijk is van het aantal leden van iedere afdeling per 31 januari onder aftrek van het reeds uitbetaalde vaste bijdrage.
- 6.2. De penningmeester informeert de afdelingen begin januari van een jaar over de hoogte van de voorlopige bekostiging zodat zij deze kunnen opnemen in hun eigen begrotingen.

- 6.3. Uiterlijk eind maart betaalt de Fotobond op verzoek het vaste deel van de vergoeding ad € 800 uit, nadat de penningmeester van de afdeling de tenaamstelling en het bankrekeningnummer van de afdeling heeft bekend gemaakt.
- 6.4. Als het definitief aantal clubleden per 31 januari is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur wordt de definitieve bekostiging berekend en gerapporteerd aan de penningmeester van de afdeling.

Het variabele deel van de bekostiging wordt door de Fotobond aan de afdeling betaald nadat penningmeester@fotobond.nl de volgende stukken van de afdeling heeft ontvangen:

- 6.4.1. De (concept-)begroting van de afdeling voor het lopende jaar
6.4.2. De (concept-)balans en exploitatierekening van de afdeling over het vorige jaar
6.4.3. Het bankrekeningnummer van de afdeling en de tenaamstelling hiervan.

Op deze stukken past de penningmeester van de Fotobond een (marginale) toetsing toe om te beoordelen of de activiteiten van de afdeling passen in de doelstelling van de Fotobond.

De Fotobond betaalt het variabele deel binnen twee maanden na ontvangst van deze stukken, maar niet eerder dan 1 juni van het lopende jaar.

- 6.5. De bekostiging wordt uitbetaald aan de afdeling. Wanneer de afdeling geen bankrekening heeft, kan de afdeling aan penningmeester@fotobond.nl vragen de bekostiging aan een persoon te betalen. Een voorwaarde hiervoor is dat de afdeling een getekende akkoordverklaring van de voorzitter en de penningmeester overlegt.
- 6.6. Het vaste deel van de bekostiging vervalt wanneer dit niet is opgevraagd voor 31 oktober. Het variabele deel van de bekostiging vervalt wanneer de gevraagde stukken niet ter beschikking zijn gesteld voor 31 oktober.
- 6.7. In geval van een consulaire afdeling, zal de hoogte van de bijdrage worden bepaald in overleg tussen de consul en de penningmeester van de Fotobond.

7. Landelijke groepen

Leden die een nieuwe landelijke groep willen starten en hiervoor (financiële) steun willen, kunnen zich melden bij penningmeester@fotobond.nl. De penningmeester zal vervolgens overleggen met het Dagelijks Bestuur alvorens op dit verzoek wordt gereageerd. Overigens opereren de landelijke groepen financieel zelfstandig.

8. Bestuurlijke bestedingsruimte

De ALV stelt jaarlijks aan het Dagelijks Bestuur een bedrag ter beschikking ter financiering van activiteiten die passen binnen de doelstelling van de Fotobond en die zonder deze ruimte niet uitgevoerd kunnen worden.

Deze subsidie dient te worden aangevraagd bij de penningmeester die dat zal inbrengen bij de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.

9. Vergoedingen jureringen, bespreking van landelijke wedstrijden, bondsmentoren en bondssprekers

Juryleden die lid zijn van de Fotobond	
Dit zijn adviesbedragen: de Taakgroep Wedstrijden en Exposities kan waar wenselijk andere tarieven bepalen.	
Jurering Foto Online	€ 100
Jurering Foto Individueel	€ 100
Jurering BondsFotowedstrijd	€ 100
Jurering Audio Visueel Online	€ 100
Jurering Foto Documentair	€ 100
Openbare bespreking	€ 100
Vergoeding reiskosten	0,25/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Juryleden dienen hun declaraties in bij de relevante taakgroep die de declaraties na fiatting kunnen indienen bij penningmeester@fotobond.nl .	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

Adviesvergoedingen bondsmentoren en bondssprekers	
Per: lezing/ bespreking/ bijeenkomst	€ 100
Vergoeding reiskosten	0,25/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Mentoren en sprekers dienen hun declaraties in bij de club, afdeling of groep die om de werkzaamheden heeft gevraagd.	

Het betreft vergoedingen per activiteit en niet per dagdeel.

10. Vergoedingen Bondsbestuur, Dagelijks Bestuur, Taakgroepen en commissies

Bondsbestuur	
Vergoeding reiskosten voor deelname aan de vergaderingen van het Bondsbestuur	0,25/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Leden van het Bondsbestuur dienen hun declaraties voor deze kosten maandelijks in bij penningmeester@fotobond.nl .	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

Dagelijks Bestuur	
Vergoeding per maand ter compensatie van diverse kleine kosten. Deze vergoeding wordt maandelijks achteraf door de penningmeester uitbetaald. De vergoeding hoeft niet te worden vermeld op de declaratie van de overige kosten van dat kwartaal.	€ 100

Vergoeding reiskosten	0,25/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Leden van het Dagelijks Bestuur dienen hun declaraties eens per kwartaal in bij penningmeester@fotobond.nl Aan het begin van het nieuwe jaar wordt door de penningmeester een overzicht van alle declaraties van het voorafgaande jaar per DB lid opgesteld en voor akkoord afgetekend door alle leden van het DB.	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

Taakgroepen	
Vergoeding reiskosten	0,25/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Leden van de Taakgroepen dienen hun declaraties voor deze kosten eens per kwartaal in bij de voorzitter van hun Taakgroep die deze na akkoord ter betaling doorstuurt aan penningmeester@fotobond.nl .	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

Commissies	
Vergoeding reiskosten	0,25/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Leden van commissies dienen hun declaraties eens per kwartaal in bij penningmeester@fotobond.nl .	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

11. Vergoedingen voor deelname aan de Algemene Leden Vergadering

Voor deelname aan de Algemene Leden Vergadering wordt geen vergoeding toegekend, ook niet aan leden die de ALV bijwonen uit hoofde van een functie bij de Fotobond.

12. Bezwaar

Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van dit financiële reglement. Bezwaar tegen de wijze waarop het Dagelijks Bestuur dit reglement uitvoert, kan worden ingediend bij voorzitter@fotobond.nl.

13. Administratie

De administratie wordt onder verantwoordelijkheid van de 1^{ste} penningmeester intern of extern gevoerd.