

# **FOTOBOND - B.N.A.F.V.**

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. Onder "verenigingen" worden in dit reglement ook begrepen stichtingen en andere groepen van amateur-fotografen.
2. Met leden die zijn aangesloten bij een vereniging welke lid is van de Fotobond worden voor de toepassing van dit reglement gelijkgesteld, natuurlijke personen die deelnemen aan een stichting of andere groep als bedoeld in het vorige lid.

### **HOOFDSTUK II. LEDEN**

#### **Artikel 2 Ledental van een vereniging**

Het aantal clubleden dat lid is van de Fotobond wordt bepaald naar de toestand op 31 januari van het contributiejaar.

Het aantal clubleden dat lid is van de Fotobond kan in de loop van een contributiejaar door aanname van nieuwe leden naar boven worden bijgesteld.

Het verlagen van het aantal leden in datzelfde contributiejaar is niet toegestaan, behalve in gevallen zoals aangegeven in art. 11, lid 1 van de statuten.

De aangesloten verenigingen geven alle clubleden op aan de Fotobond, ook als de clubleden geen gebruik maken van de Bondsfaciliteiten. Een uitzondering vormt het meervoudige lidmaatschap. Voor leden die van meerdere verenigingen lid zijn, volstaat een aanmelding bij de Fotobond door één van deze verenigingen. Deelname aan clubwedstrijden van de Fotobond is in dat geval uitsluitend toegestaan voor de vereniging waarvan men geregistreerd is.

#### **Artikel 3 Aanmelding voor het lidmaatschap**

Bij de mededeling van een vereniging dat zij lid wenst te worden van de Fotobond legt zij de statuten en het huishoudelijk reglement over indien zij deze heeft.

Aanmelding van persoonlijke leden geschiedt op de wijze zoals omschreven in de statuten.

### **HOOFDSTUK III. ALGEMENE VERGADERING**

#### **Artikel 4 Begroting**

Het bestuur voorziet de aan de algemene vergadering voor te leggen begroting van een zodanige toelichting dat daaruit het te voeren beleid blijkt.

#### **Artikel 5 Beleid van het bestuur**

Het bestuur verschaft ook aan de algemene vergadering, hetzij mondeling hetzij schriftelijk, algemeen inzicht omtrent het in het afgelopen jaar gevoerde en in het komende jaar te voeren beleid.

## **Artikel 6**                      **Presentielijst**

De ter algemene vergadering ingeleverde formulieren tot aanwijzing als vertegenwoordiger vormen de presentielijst, tezamen met de lijst van aanwezige leden van het bestuur en van personen als bedoeld in artikel 22 van de statuten. De secretaris houdt de presentielijst bij.

## **Artikel 7**                      **Stemmingen**

1. Mondelinge stemmingen kunnen gehouden worden door handopsteken of door hoofdelijke oproeping van de presentielijst.
2. Wordt schriftelijk gestemd dan geschiedt dit door inlevering van een stembriefje. Elk stembriefje bevat:

- het aantal uitgebrachte stemmen, en
- de gedane keuze.

Briefjes welke hieraan niet voldoen of anderszins niet behoorlijk zijn ingevuld worden als ongeldig aangemerkt. In geval van twijfel beslist de voorzitter.

3. Voor wat betreft de uitslag van de stemming worden leden die een ongeldige stem hebben uitgebracht geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
4. Bij elke schriftelijke stemming wijst de voorzitter een commissie van drie leden aan voor het opnemen van de stemmen.

De inhoud van elk stembriefje wordt door een der stem-opnemers voorgelezen en door de tweede stemopnemer nagezien. De derde stemopnemer en de secretaris tekenen de uitgebrachte stemmen aan. De commissie brengt terstond verslag uit aan de algemene vergadering.

## **Artikel 8**                      **Besluitvorming**

Voor wat betreft de geldigheid van een stemming worden leden die een ongeldige stem uitbrengen of zich van stemming onthouden geacht aan de besluitvorming te hebben deelgenomen.

## **HOOFDSTUK IV.      BESTUUR, COMMISSIES**

### **Artikel 9**                      **Mededelingen aan de leden**

1. In de statuten voorgeschreven bekendmakingen of mededelingen aan de leden kunnen geschieden door publicatie in een periodiek dat aan alle leden wordt verstrekt.
2. Hetzelfde geldt voor besluiten of mededelingen van algemene of bijzondere aard welke alle leden aangaan.

### **Artikel 10**                      **Taak en bevoegdheden bestuur**

Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar op tijdig tevoren algemeen bekend gemaakte tijdstippen. Tussentijdse vergaderingen worden gehouden zodra de voorzitter dat wenselijk oordeelt of tenminste 5 leden van het bestuur de wens tot zodanige vergadering aan de voorzitter hebben kenbaar gemaakt.

### **Artikel 11**                      **Taak en bevoegdheden dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur vergadert op tijdig tevoren algemeen bekend gemaakte tijdstippen en overigens zodra de voorzitter dat wenselijk oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur de wens tot zodanige vergadering aan de voorzitter hebben kenbaar gemaakt.

## **HOOFDSTUK V            OVERIGE ORGANEN, FUNCTIONARISSEN**

### **Artikel 12            Voorzitter**

De voorzitter geeft leiding aan de Fotobond en aan de werkzaamheden van het bestuur en het dagelijks bestuur. Hij leidt de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur.

### **Artikel 13            Secretaris**

De secretaris heeft onder meer tot taak:

- a. het (doen) houden van de notulen van de algemene vergaderingen en van de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur;
- b. het zorgen voor de administratieve voorbereiding en uitvoering van deze vergaderingen;
- c. het bijhouden van de ledenadministratie;
- d. het verzorgen van de briefwisseling;
- e. het leiding geven aan het bondsbureau.

### **Artikel 14            Penningmeester**

1. De penningmeester verzorgt de financiële administratie op zodanige wijze dat de financiële rechten en verplichtingen van de Fotobond daaruit te allen tijde kunnen worden gekend.
2. Het ontwerp van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar legt hij vóór 1 maart van het daarop volgend boekjaar voor aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bevordert dat het rapport van de register-accountant tijdig aan het bestuur wordt overgelegd.
3. De penningmeester heeft mede tot taak:
  - a. het tijdig voorbereiden van de jaarlijkse begroting;
  - b. het onderhouden van zodanige contacten met de afdelingspenningmeesters als een goed penningmeesterschap vereist.
4. Hij belegt de gelden en fondsen van de Fotobond volgens aanwijzingen van en in overleg met het dagelijks bestuur;
5. Hij ondersteunt desgewenst het bondsbureau.

### **Artikel 15            Bondsconsuls**

In geval van ontbreken van een afdelingsbestuur kan het bestuur van de Fotobond overgaan tot aanstelling van een Bondsconsul. Een en ander conform artikel 34 van de statuten.

1. De bondsconsul bevordert de samenwerking van de leden in de afdeling. Hij stimuleert de totstandkoming van een afdelingsbestuur.
2. Hij heeft voorts tot taak in de afdeling:
  - a. de doelstellingen van de Fotobond te ondersteunen en te helpen nastreven;
  - b. de leden desgewenst in hun taak bij te staan;
  - c. de belangen van de leden voor te staan.
3. Voor zover het zijn afdeling betreft verleent hij medewerking aan de uitvoering van besluiten van de algemene bestuursorganen van de Fotobond.
4. Jaarlijks vóór 1 februari brengt hij verslag over het vorige boekjaar uit aan het bestuur van de Fotobond.

### **Artikel 16            Coördinatoren**

1. Coördinatoren hebben tot taak het bestuur bij te staan op het gebied door het bestuur bepaald.
2. Benoeming en ontslag geschieden schriftelijk. Het bestuur kan aan de benoeming een termijn of voorwaarden verbinden.
3. Coördinatoren zijn gehouden hun werkzaamheden naar behoren te verrichten en ter zake aan het bestuur en het dagelijks bestuur alle informatie te verschaffen welke die besturen voor een goede vervulling van hun taak behoeven.  
Het bestuur alsook het dagelijks bestuur kan hen uitnodigen als zijn adviseur aan vergaderingen deel te nemen.
4. Het bestuur kan een coördinator machtigen, onder voorwaarden en bepalingen door het bestuur te geven, namens hem bepaalde stukken te ondertekenen.

## **HOOFDSTUK VI. AFDELINGEN**

### **Artikel 17 Algemeen**

Afdelingen zijn organen van de Fotobond. Zij bezitten bij voorkeur volledige rechtsbevoegdheid. De statuten van de afdelingen mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met die van de Fotobond. Zij behoeven de goedkeuring van het bestuur van de Fotobond.

### **Artikel 18 Huishoudelijk reglement**

De bepalingen van het huishoudelijk reglement zijn van overeenkomstige toepassing voor de afdelingen.

## **HOOFDSTUK VII. OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 19 Reis- en verblijfskosten**

Het bestuur kan regels geven inzake de vergoeding van reis- en verblijfskosten.

## **HOOFDSTUK VIII. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 20 Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2008
2. Tegelijkertijd komt het voorgaande huishoudelijk reglement, vastgesteld in de algemene ledenvergaderingen van 28 april 1979, te vervallen.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering gehouden te Amersfoort op 21 april 2007

w.g. F. Boots, voorzitter

w.g. H.J. Gassen, secretaris

w.g. A. van Ham, penningmeester