



FOTOBOND
NEDERLANDS CENTRUM
VRIJETIJD SFOTOGRAFIE

Financieel reglement 2020

Versie 2 januari 2020 (concept)

Agenda van het Dagelijks Bestuur van 4 november 2019

Agenda Bondsbestuur van 16 november 2019

Vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van (datum)

1. Doel van dit reglement

Dit reglement omvat de financiële regelingen binnen de Fotobond.

2. Contributies

- 2.1. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- 2.2. De contributie wordt geheven per kalenderjaar.
- 2.3. De contributie dient uiterlijk één maand na ontvangst van de rekening voldaan te zijn.
- 2.4. De contributie van verenigingen die lid zijn van de Fotobond wordt geïnd als volgt:
 - 2.4.1. Verenigingen voldoen de contributie naar het aantal personen dat bij die vereniging lid is. Daarbij is het aantal personen dat op 31 januari is geregistreerd in de Online Leden Administratie bepalend. De verenigingen zijn verantwoordelijk om de Online Leden Administratie bij te houden.
 - 2.4.2. Voor verenigingsleden die op 1 januari jonger zijn dan 18 jaar, bedraagt de contributie de helft.
 - 2.4.3. Boven het bedrag dat de vereniging is verschuldigd op grond van de vorige leden, betaalt de vereniging een bedrag van € 10 voor elk lid waarmee het ledenaantal is gestegen ten opzichte van het vorige jaar op dezelfde peildatum.
 - 2.4.4. Indien iemand lid is van meerdere verenigingen, zijn beide verenigingen contributie verschuldigd voor deze persoon. Deze persoon kan voor 31 december van enig jaar doorgeven aan bonds bureau@fotobond.nl dat hij in het volgende jaar slechts namens één vereniging zal meedoen aan de activiteiten van de Fotobond. In dit geval is de andere vereniging waarvan deze persoon lid is, geen contributie verschuldigd aan de Fotobond.
- 2.5. De contributie van persoonlijke leden wordt geïnd als volgt:
 - 2.5.1. Persoonlijke leden voldoen de contributie zelf.
 - 2.5.2. Een persoonlijk lid van wie het lidmaatschap in de loop van het jaar ingaat, is pro rata contributie verschuldigd met ingang van de eerste dag van het eerstvolgende kalenderkwartaal.
- 2.6. Vrijgesteld van betaling van contributie zijn ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste van de Fotobond, benoemd op basis van artikel 22 van de statuten.
- 2.7. Indien de contributie na schriftelijke aanmaning niet terstond wordt betaald, volgt opzegging van het lidmaatschap conform de statuten. Bij verenigingen welke lid zijn van de Fotobond eindigt in dat geval het lidmaatschap per 1 augustus van het jaar; bij persoonlijke leden eindigt het lidmaatschap op de datum waartegen is opgezegd. Opzegging beëindigt niet de betalingsverplichting over de periode tot de datum waartegen is opgezegd.

3. Subsidie aan fotoclubs voor mentoraten

De Fotobond kent aan clubs op verzoek een subsidie toe voor mentoraten. Hierbij gelden de volgende regels:

- 3.1. De vergoeding bedraagt € 50 per dagdeel, met een maximum van € 250 per mentoraat.
- 3.2. De vergoeding wordt ten hoogste één keer in twee kalenderjaren toegekend.
- 3.3. Het mentoraat duurt niet langer dan twaalf maanden.
- 3.4. Aan het mentoraat nemen uitsluitend leden van de Fotobond deel.
- 3.5. Aan het mentoraat nemen 10 – 15 personen deel, tenzij anders overeengekomen met de mentor.
- 3.6. De mentor is door de Fotobond erkend (zie www.fotobond.nl voor de lijst van bondsmentoren).
- 3.7. Kleine clubs kunnen gezamenlijk een mentoraat organiseren, waarbij één van die clubs de subsidie aanvraagt en ontvangt.
- 3.8. Voordat het mentoraat begint, wordt de subsidie aangevraagd bij secretaris@fotobond.nl. Hiertoe is een formulier beschikbaar (zie www.fotobond.nl voor het formulier). De secretaris beoordeelt de aanvraag en zendt een goedkeuring aan de aanvragende club.
- 3.9. Na afloop van het mentoraat vraagt de club aan secretaris@fotobond.nl om uitbetaling van de subsidie. De club overhandigt hierbij een kopie van de goedkeuring, aangevuld met het rekeningnummer en de tenaamstelling hiervan, en een kopie van de rekening van de mentor.
- 3.10. De subsidie wordt uitbetaald aan de club. Wanneer de club geen bankrekening heeft, kan de club aan secretaris@fotobond.nl vragen de subsidie aan een persoon te betalen. Een voorwaarde hiervoor is dat de club een getekende akkoordverklaring van de voorzitter en van de penningmeester overlegt.
- 3.11. De subsidie vervalt wanneer de gevraagde documenten niet worden aangeleverd binnen drie maanden na afloop van het mentoraat. De subsidie vervalt eveneens 12 maanden na de goedkeuring.

4. Subsidie aan fotoclubs voor jubilea

- 4.1. Bij een jubileum van 25 jaar, 50 jaar, en zo vervolgens oplopend met telkens 25 jaar, wordt aan de club een subsidie verleend voor het houden van een evenement dat voor publiek vrij toegankelijk is.
- 4.2. De subsidie is gelijk aan de kosten van het evenement, met een maximum van € 150 bij een jubileum van 25 jaar, € 300 bij een jubileum van 50 en 75 jaar en € 400 daarboven.
- 4.3. Voordat het evenement opent, wordt de subsidie aangevraagd bij secretaris@fotobond.nl. De aanvraag is voorzien van een begroting van de kosten van het evenement. Van de aanvraag en de begroting wordt een kopie gestuurd aan de landelijke afdeling waarbij de club is aangesloten.
- 4.4. De symbolische uitreiking van de subsidie geschiedt zo mogelijk door het afdelingsbestuur bij een jubileum tot en met 50 jaar of door een lid van het dagelijks bestuur bij een jubileum van 75 jaar of meer.
- 4.5. Na de opening van het evenement vraagt de club aan secretaris@fotobond.nl om uitbetaling van de subsidie. De club overhandigt hierbij een kopie van de goedkeuring.
- 4.6. De subsidie wordt overgemaakt aan de club. Wanneer de club geen bankrekening heeft, kan de club aan secretaris@fotobond.nl vragen de subsidie aan een persoon te betalen. Een voorwaarde hiervoor is dat de club een getekende akkoordverklaring van de voorzitter en van de penningmeester overlegt.
- 4.7. De subsidie vervalt wanneer de gevraagde documenten niet worden aangeleverd binnen drie maanden na afloop van het evenement. De subsidie vervalt eveneens na 12 maanden na de goedkeuring.

5. Maximumbedrag aan clubsubsidies

De ALV stelt jaarlijks het maximumbedrag vast dat in dat jaar beschikbaar is voor clubsubsidies voor mentoraten en jubilea. Aanvragen die worden ingediend nadat het maximum is bereikt, worden afgewezen.

6. Bekostiging van de landelijke afdelingen

De Fotobond kent jaarlijks aan afdelingen op verzoek een bedrag ("bekostiging") toe voor activiteiten van de afdelingen. Hierbij gelden de volgende regels:

- 6.1. De bekostiging bestaat uit twee delen: (i) een vast deel van € 800 en (ii) een variabel deel dat afhankelijk is van het aantal leden van iedere afdeling per 31 januari en van het bedrag dat de ALV in totaliteit voor de bekostiging van de afdelingen in de begroting ter beschikking stelt.
- 6.2. In de maand februari berekent het Dagelijks Bestuur de voorlopige bekostiging voor iedere afdeling. Het Dagelijks Bestuur informeert de afdelingen over de voorlopige bekostiging zodat zij deze kunnen opnemen in hun eigen begrotingen.
- 6.3. In de maand maart betaalt de Fotobond op verzoek aan iedere afdeling het vaste deel van € 800. Het verzoek omvat het bankrekeningnummer van de afdeling en de tenaamstelling hiervan.

- 6.4. Na vaststelling van de begroting in de ALV berekent het Dagelijks Bestuur de definitieve bekostiging. Het Dagelijks Bestuur informeert de afdelingen hierover binnen twee maanden na afloop van de ALV.
- 6.5. Het variabele deel van de bekostiging wordt door de Fotobond aan de afdeling betaald nadat penningmeester@fotobond.nl de volgende stukken van de afdeling heeft ontvangen:
- 6.5.1. De (concept-)begroting van de afdeling voor het lopende jaar
 - 6.5.2. De (concept-)balans en exploitatierekening van de afdeling over het vorige jaar
 - 6.5.3. Het bankrekeningnummer van de afdeling en de tenaamstelling hiervan.
- Op deze stukken past de Fotobond een (marginale) toetsing toe om te beoordelen of de activiteiten van de afdeling passen in de doelstelling van de Fotobond.
- De Fotobond betaalt het variabele deel binnen twee maanden na ontvangst van deze stukken, maar niet eerder dan 1 mei van het lopende jaar.
- 6.6. De bekostiging wordt uitbetaald aan de afdeling. Wanneer de afdeling geen bankrekening heeft, kan de afdeling aan penningmeester@fotobond.nl vragen de bekostiging aan een persoon te betalen. Een voorwaarde hiervoor is dat de afdeling een getekende akkoordverklaring van de voorzitter en de penningmeester overlegt.
- 6.7. Het vaste deel van de bekostiging vervalt wanneer dit niet is opgevraagd voor 31 oktober. Het variabele deel van de bekostiging vervalt wanneer de gevraagde stukken niet ter beschikking zijn gesteld voor 31 oktober.
- 6.8. In geval van een consulaire afdeling, zal de hoogte van de bijdrage worden bepaald in overleg tussen de consul en de penningmeester van de Fotobond.

7. Landelijke groepen

Leden van de meeste landelijke groepen betalen hiervoor contributie. Daarnaast betalen nieuwe leden bij sommige groepen voor ballotage. Deze contributies en ballotage-opbrengsten worden betaald aan de Fotobond. Het jaarlijkse budget van iedere groep is gelijk aan de som van de contributies en ballotage-opbrengsten van die groep.

De Fotobond betaalt de kosten van de landelijke groepen. Leveranciers zoals zaalverhuurbedrijven zenden hun factuur naar de vertegenwoordiger van de landelijke groep die de factuur na akkoord ter betaling zendt aan penningmeester@fotobond.nl. Uitsluitend facturen die binnen het budget van de groep passen, worden door de Fotobond voldaan.

Wanneer een landelijke groep naast de reguliere activiteiten een bijzondere activiteit verricht, zal aan het einde van het jaar overleg plaatsvinden tussen deze groep en het Dagelijks Bestuur om te bezien wat er met een overschot of tekort uit deze activiteit zal gebeuren.

De landelijke groep Camera Natura en de landelijke groep Sport hebben de financiën in eigen handen genomen. De leden van deze groepen betalen niet de (aanvullende) contributie.

8. Stimulerings- en solidariteitsfonds

De ALV stelt jaarlijks aan het Dagelijks Bestuur een bedrag ter beschikking ter financiering van activiteiten die passen binnen de doelstelling van de Fotobond en die zonder het Stimulerings- en solidariteitsfonds niet kunnen worden uitgevoerd. Voorbeelden van mogelijke bestedingen:

- 8.1. Bijdragen aan kleine afdelingen met te weinig draagkracht om activiteiten te organiseren
- 8.2. Bijdragen aan afdelingen of clubs die een bijzondere activiteit organiseren

Een subsidie kan worden aangevraagd bij penningmeester@fotobond.nl die dit zal inbrengen in de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.

9. Vergoedingen jureringen, bespreking van landelijke wedstrijden, bondsmentoren en bondssprekers

Juryleden die lid zijn van de Fotobond	
Jurering Foto Online	100
Jurering Foto Individueel	100
Jurering BondsFotowedstrijd	100
Jurering Audio Visueel Online	100
Jurering Foto Documentair	100
Openbare bespreking	100
Vergoeding reiskosten	0,19/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Juryleden dienen hun declaraties in bij de relevante taakgroep die de declaraties na fiatting kunnen indienen bij penningmeester@fotobond.nl .	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

Bondsmentoren en bondssprekers	
Per: lezing / bespreking / bijeenkomst	100
Vergoeding reiskosten	0,19/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Mentoren en sprekers dienen hun declaraties in bij de club, afdeling of groep die om de werkzaamheden heeft gevraagd.	

Het betreft vergoedingen per activiteit en niet per dagdeel.

10. Vergoedingen Bondsbestuur, Dagelijks Bestuur, Taakgroepen en Kascommissie

Bondsbestuur	
Vergoeding reiskosten voor deelname aan de vergaderingen van het Bondsbestuur	0,19/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Leden van het Bondsbestuur dienen hun declaraties voor deze kosten eens per kwartaal in bij penningmeester@fotobond.nl .	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

Dagelijks Bestuur	
Vergoeding per maand ter bestrijding van diverse kleine kosten	50
Vergoeding reiskosten	0,19/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Leden van het Dagelijks Bestuur dienen hun declaraties eens per kwartaal in bij penningmeester@fotobond.nl . De penningmeester dient zijn declaratie in bij voorzitter@fotobond.nl .	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

Taakgroepen	
Vergoeding reiskosten	0,19/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Leden van de Taakgroepen dienen hun declaraties voor deze kosten eens per kwartaal in bij de voorzitter van hun Taakgroep die deze na akkoord ter betaling doorstuurt aan penningmeester@fotobond.nl .	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

Kascommissie	
Vergoeding reiskosten	0,19/km of openbaar vervoer 2 ^e klas
Leden van de Kascommissie dienen hun declaraties eens per kwartaal in bij penningmeester@fotobond.nl .	
De vergoeding vervalt wanneer de declaratie wordt ingediend na 31 januari van het volgende jaar.	

11. Vergoedingen voor deelname aan de Algemene Leden Vergadering

Voorstel 1: Voor deelname aan de Algemene Leden Vergadering wordt geen vergoeding toegekend, ook niet aan bondsleden die de ALV bijwonen uit hoofde van een functie bij de Fotobond.

Toelichting: Voorstel 1 doet een beroep op het clubgevoel van de leden. Bij dit voorstel worden leden met een functie en leden zonder functie gelijk behandeld.

Voorstel 2: De leden van het Dagelijks Bestuur, één afgevaardigde van een landelijke afdeling, de voorzitter van een landelijke groep en de voorzitter van een taakgroep dienen hun declaraties voor reiskosten in bij penningmeester@fotobond.nl op basis van 0,19/km of openbaar vervoer 2^e klas. Overige bondsleden komen niet voor vergoeding van reiskosten in aanmerking.

Toelichting: Voorstel 2 is gebaseerd op wat in het verleden gebruikelijk is.

12. Bezwaar

Financieel Reglement



Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van dit financiële reglement. Bezwaar tegen de wijze waarop het Dagelijks Bestuur dit reglement uitvoert, kan worden ingediend bij voorzitter@fotobond.nl.