

Huurformulier Fotobond Afdeling Limburg



Afhaaldatum:	dd - mm - jiii-.....-.....	Terugbrengdatum:	dd - mm - jiii-.....-.....
---------------------	-------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------

#	Omschrijving	Specificaties	Aantal	Prijs/week	Subtotaal	Ophaal-/retouradres
1.	Fotowissellijst	-Afmetingen 40x50 cm	€ 0,50 (per lijst, per week, min. periode 2 weken)	€	Huis voor de Kunsten Steegstraat 5 Roermond
2.	Expositie Ezels	-Expositie ezel, blank ongelakt vurenhout. -Verzinkte metalen plaat voor aanbrengen foto: 60x80cm. -Hoogte ezel instelbaar. -Totale hoogte zonder verzinkte metalen plaat: 154cm. -Meegeleverd per ezel: 1. Verzinkte metalen plaat (60x80cm) 2. 4x antraciet tapijttegel (50x50cm) 3. 4x metalen ringen 4. 4x ronde magneetjes 5. voldoende plakstrips	€ 2,00 (per ezel, per week, min. periode 2 weken)	€	Bestuurslid Martin Roos Rentmeesterlaan 5 Weert Martin.roos@fotobondlimburg.nl
Totaal					€	

- *Ondergetekende heeft de materialen compleet en in goede staat ontvangen en is akkoord met de Algemene Huurvoorwaarden – 2020 Fotobond Afdeling Limburg*
- *Na bevestiging door de secretaris (per e-mail) dient de huurder het bedrag binnen twee weken over te maken naar Fotobond Afdeling Limburg IBAN NL89 INGB 0000 4208 53.*
- *Dit ingevulde huurformulier gelieve te verzenden naar:
Secretaris Fotobond Afdeling Limburg | p/a Geliskensdijkweg 7 | 5927 NG VENLO*

	Huurder	Verhuurder
Naam huurder/fotoclub:		Namens de Fotobond Afdeling Limburg
Lidmaatschapsnr./clubnr.:		
Adres, postcode, woonplaats:		
Telefoon:		
E-mail:		
Datum:		
Handtekening:		

1. Voor wie

Voor alle bij de Fotobond Afdeling Limburg aangesloten fotocclubs, -kringen, -verenigingen en haar leden, bestaat de mogelijkheid om materialen te huren.

2. Prijzen

De huurprijzen van de beschikbare materialen worden gepubliceerd op de website. De vermelde prijzen zijn per week en de minimale huurperiode is 2 weken. Het uiteindelijke huurbedrag zal per e-mail aan de huurder worden bevestigd. De huurder dient dit bedrag binnen twee weken over te maken naar Fotobond Afdeling Limburg IBAN NL89 INGB 0000 4208 53.

3. Ophalen en Retourneren

De uitgifte van de materialen verloopt via het vermelde adres op het Huurformulier Fotobond Afdeling Limburg.

4. Aanvraag

De schriftelijke aanvraag dient via e-mail te worden ingediend bij de secretaris van de Fotobond Afdeling Limburg secretaris@fotobondlimburg.nl.

5. Spelregels

Aan het huren van de materialen zijn een aantal spelregels verbonden. De aanvraag wordt gehonoreerd, rekening houdend met de navolgende geldende prioriteiten van uitleen:

- a. Exposities van of mede georganiseerd door de Fotobond Afdeling Limburg, zoals Limburg Foto en andere evenementen aangegeven door het Bestuur van de Fotobond Afdeling Limburg.
- b. Exposities van aangesloten Limburgse fotocclubs.
- c. Exposities van aangesloten leden bij een fotocclub en individuele leden.

6. Bevestiging huuraanvraag

De volgorde van toekenning van de aanvraag gebeurt in beginsel op basis van volgorde van binnenkomst. Na honorering wordt een afspraak gemaakt (op initiatief van de huurder) voor het ophalen van de materialen bij het aangegeven ophaal-/retouradres zoals vermeld op het formulier Huurformulier Fotobond Afdeling Limburg.

7. Afgifte materialen

Bij de afgifte van de materialen aan de huurder wordt de huuroverkomst ondertekend door de huurder met daarbij de bevestiging dat de materialen compleet, onbeschadigd en in goede staat zijn ontvangen.

8. Nadere voorwaarden

Tijdens de verhuurperiode blijft de huurder verantwoordelijk voor de toestand van de materialen en wordt, om die reden, geadviseerd de materialen te verzekeren. Bij het terugbezorgen van de materialen worden de huurperiode en verschuldigde huurbedrag vastgesteld.

9. Vragen

Heeft u vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met:

Fotobond Afdeling Limburg Frans Smets, Secretaris.

T: 06 52 026 415

E: secretaris@fotobondlimburg.nl